

Słupsk, dnia 24.03.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów (nr sprawy: WN1/0129/17).

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty cenowej za sprzedaż i dostarczenie sprzętu komputerowego oraz akcesoriów zgodnie z poniższym opisem.

I. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia:

1. Sprzęt komputerowy:

Parametry techniczne	Wymagania minimalne
Procesor	Jeden procesor dwurdzeniowy klasy x86 o wydajności nie niższej niż procesor Intel i7.
Pamięć RAM	Zainstalowane min. 8GB pamięci RAM DDR4.
Karta graficzna	Karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość 3840x2160.
Matryca	15,6"
Wbudowane porty	Min. 2x USB 3.0. Nie dopuszcza się realizacji poprzez zastosowanie przejściówek, adapterów oraz modułów lub kabli rozszerzających. Min. 1x port HDMI 2.0 lub 1x DisplayPort (dopuszcza się USB Type-C). Nie dopuszcza się realizacji poprzez zastosowanie przejściówek, adapterów oraz modułów lub kabli rozszerzających. 1x złącze mikrofonowe i 1x złącze słuchawkowe. Dopuszcza się połączone złącze mikrofonowe i słuchawkowe. 1 x złącze stacji dokującej. Nie dopuszcza się realizacji poprzez zastosowanie przejściówek, adapterów oraz modułów lub kabli rozszerzających.
Sieć	1x RJ-45 1 GbE. Nie dopuszcza się realizacji poprzez zastosowanie przejściówek, adapterów oraz modułów lub kabli rozszerzających. Bezprzewodowa karta sieciowa pracująca w standardach IEEE 802.11a/b/g/n. Nie dopuszcza się realizacji poprzez zastosowanie przejściówek, adapterów oraz modułów lub kabli rozszerzających. Łączność w technologii LTE/4G. Nie dopuszcza się realizacji poprzez zastosowanie przejściówek, adapterów oraz modułów lub kabli rozszerzających.
Dyski twarde	Zainstalowany 1 dysk twardy SSD o pojemności min. 500GB.
Napędy	DVD+-RW. Dopuszcza się realizacji poprzez zastosowanie zewnętrznych napędów podłączanych do portów USB.
System operacyjny	MS Windows 10

2. Akcesoria:

- dedykowana stacja dokująca z zasilaniem posiadająca min. 3 porty USB.
- dedykowany plecak koloru czarnego, posiadający dodatkowe przegrrody i kieszenie,

- mysz optyczna lub laserowa bezprzewodowa z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) min 1000dpi oznaczona logiem producenta.

II. Warunki realizacji zamówienia:

1. **Termin realizacji:** 7 dni od złożenia zamówienia.
2. **Gwarancja:**
 - 36 miesięcy - sprzęt komputerowy
 - 24 miesiące - akcesorialicząc od daty podpisania protokołu odbioru. Wszelkie koszty związane z naprawą gwarancyjną, w tym koszty materiałów, robocizny, transportu i dojazdów pokrywa Oferent w takim zakresie, w jakim jest on odpowiedzialny za wykryte wady. Oferent gwarantuje czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego wadę nie dłuższy niż 8 godzin. Reakcja będzie polegała na kontakcie telefonicznym z Zamawiającym z ustaleniem terminu podjęcia prac związanych z usunięciem wady. Oferent usunie wadę w możliwie najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż **1 dzień roboczy** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. **Podstawa wystawienia faktury**- podpisany przez strony protokół odbioru.
4. **Termin płatności** - 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.
5. **Termin związania ofertą** - 7 dni.

III. Oferta powinna zawierać:

- ceny jednostkowe netto oraz wartość sumaryczną za wykonanie przedmiotu zamówienia (ceny winny uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia),
- termin realizacji,
- okres gwarancji w rozbiciu na poszczególne produkty,
- termin związania ofertą,

III. Kryterium wyboru ofert – najniższa cena.

IV. Informacje dodatkowe

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyn, o czym Zamawiający powiadomi Oferentów.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres j.lelakowska@wodociagi.slupsk.pl. w terminie do dnia **30.03.2017r. do godz. 14:00.**

Osoba do kontaktów w zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Szymków, tel. (59) 84-18-375.

Zamawiający pisemnie poinformuje Oferentów o wyniku postępowania.

GŁÓWNA KSIĘGOWA
CZŁONEK ZARZĄDU

Alina Zimnicka

