

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.
ul. Elizy Orzeszkowej 1
76-200 Słupsk
tel. 59 840 00 39
fax 59 841 83 02
www.wodociagi.slupsk.pl

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego
WN1/0426/18

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Nazwa postępowania:

Dostawa energii elektrycznej

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) składa się z następujących części:

lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Słupsk, dnia 15.10.2018 r.

Zatwierdzam:

Andrzej Wójtowicz – Prezes Zarządu

Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Termin wykonania zamówienia.....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu.....	4
6. Podstawy wykluczenia wykonawców.....	5
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	5
8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.....	9
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	10
10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	10
11. Wadium.....	11
12. Termin związania ofertą.....	12
13. Sposób przygotowania oferty.....	12
14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	14
15. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	14
16. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	16
21. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.....	16
22. RODO – klauzula informacyjna.....	17
23. Wykaz załączników.....	18

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.
ul. Elizy Orzeszkowej 1
76-200 Słupsk
tel. 59 841 83 01
fax 59 841 83 02
www.wodociagi.slupsk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na dostawy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), zwaną dalej „ustawą”,
2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla PPE należących do Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012, poz. 1059 ze zmianami) w łącznej szacunkowej ilości **6.500 MWh** (-15%/+15%) wraz z bilansowaniem handlowym w okresie od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
 - 1) Powyższa ilość została wyliczona na podstawie rocznego zużycia w okresie poprzedzającym niniejsze postępowanie dla 159 punktów poboru (PPE), w tym w poszczególnych grupach taryfowych, jak niżej:

B23	5 punkty
C22A	1 punkt
C22B	1 punkt
C21	2 punkty
C12A	18 punktów
C11	131 punktów
G11	1 punkt
 - 2) Zestawienie PPE wraz z danymi dotyczącymi planowanego zużycia energii w poszczególnych grupach taryfowych oraz terminami rozpoczęcia dostaw zawiera **załącznik nr 3** do SIWZ.
 - 3) Układy pomiarowe dużych mocy (taryfy: B23, C23, C22A, C22B, C 21) przystosowane są do zdalnego odczytu zgodnie z TPA.
 - 4) Dla obiektów objętych zamówieniem Zamawiający ma zawartą umowę sprzedaży energii elektrycznej, obowiązującą do dnia 31.12.2018 r. z przedsiębiorstwem PGE Obrót S.A.

- 5) Usługi dystrybucyjne są świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych przez Zamawiającego z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), którym jest przedsiębiorstwo Energa Operator S.A.
 - 6) Zamawiający informuje, że **jest zwolniony z podatku akcyzowego** w związku z posiadaniem koncesji na wytwarzania energii elektrycznej.
 - 7) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09.30.00.00 – Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również **zakup energii elektrycznej wytworzonej przez Zamawiającego** i wprowadzonej do sieci elektroenergetycznej OSD wraz z bilansowaniem handlowym w ilości szacunkowej **5 MWh**.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 4. **Na wytwarzaną i sprzedawaną przez Zamawiającego energię elektryczną Zamawiający ma zawartą umowę obowiązującą do dnia 31.12.2018 r.**
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
 6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).
 7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7.
 8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 9. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
 12. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 4. Termin wykonania zamówienia.**
Zamówienie należy zrealizować w okresie: **od dnia 1.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**
- 5. Warunki udziału w postępowaniu.**
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaże, że posiada:
 - aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki ważną w okresie realizacji zamówienia,
 - posiada podpisaną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego działającego na terenie, na którym Zamawiający ma swoje punkty poboru energii elektrycznej (dotyczy wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych).

6. Podstawy wykluczenia wykonawców.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z worem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej "**jednolitym**

dokumentem lub JEDZ". JEDZ należy przesłać, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Instrukcja dotycząca złożenia JEDZ

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) **W przypadku korzystania z narzędzia ESPD** ze strony internetowej Zamawiającego, na której udostępniona jest SIWZ, należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „**JEDZ WN1/0426/18**”.
- d) Następnie należy wejść na stronę <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i wybrać odpowiednią wersję językową.
- e) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia inny podmiot, na zasoby, którego powołuję się Wykonawca)
- f) Zaimportować pobrany wcześniej plik.
- g) Wypełnić formularz i wygenerować JEDZ.
- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ w wybrany przez siebie sposób, Wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- i) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien **zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym**.
- j) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy w następujący sposób:
JEDZ WN1/0426/18- nazwa wykonawcy:
Ponadto należy podać informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- k) **JEDZ należy przesłać na adres email: j.lelakowska@wodociagi.slupsk.pl** (Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA!

Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.)

- l) Wykonawca zamieszcza **hasło dostępu** do pliku JEDZ **w treści swojego formularza oferty** (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) składanego w formie pisemnej.
 - m) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 5. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) Koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - b) Oświadczenie o podpisanej umowie z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) tj. Energa-Operator Sp. z o.o. na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przez OSD (dotyczy wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej),
 - c) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w SIWZ.
 - 2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim, Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

- c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sadu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.1.) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6.2 a–d SIWZ:
- a) lit. a) – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21;
 - b) lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1.a) powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 2.2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.6.2.a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 2.1.a) powyżej, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w

kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuję się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 2.1.c) powyżej zdanie pierwsze stosuje się:

a) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdza spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację finansową, o których mowa w pkt. 8.1. SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje

się ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ.

7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówieni podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt. 10.6 SIWZ.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Jolanta Lelakowska**.
5. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy zobowiązani są wysłać lub składać na adres: „**Wodociągi Słupsk**” Sp. z o.o. ul. **Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk**
6. Korespondencję w formie elektronicznej (faks, e-mail) Wykonawcy są zobowiązani przesyłać na nr faksu 59 84 18 301 lub e-mailem na adres j.lelakowska@wodociagi.slupsk.pl
Zamawiający zaleca przesyłanie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ drogą elektroniczną w formie skanu podpisanego dokumentu oraz w pliku edytowalnym - nie ma potrzeby przesyłania go dodatkowo pocztą.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający umieści na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ.

11. Wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 30.000,00 PLN.
2. **Forma wadium.**
 - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
 - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w pieniądzu na przelewie należy umieścić nazwę i nr postępowania na które wnoszone jest wadium.
 - 3) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji (nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
 - e) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie

zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy,

- 4) Postanowienia pkt. 11.2.3) SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

3. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek

Zamawiającego:

Bank PeKaO S.A. O/Słupsk nr 15 1240 5790 1111 0000 5385 4425

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

4. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w:

- a) oryginał w osobnej kopercie wraz z ofertą oraz
- b) kopii dołączonej do oferty

5. **Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

6. **Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 Ustawy.

7. **Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 Ustawy.

12. **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. **Sposób przygotowania oferty.**

1. **Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) **Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ)**
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Formularz oferty może być wypełniony komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Formularz oferty przygotowujący samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ powinien mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Zaleca się by całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 5) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 6) Zaleca się aby strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenia sporządzane przez Wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

1. Zawartość oferty.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy Formularz Oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Oświadczenie (JEDZ) wymienione w punkcie 7.2. SIWZ złożone w formie elektronicznej przed terminem składania ofert zgodnie z pkt. 7.3 SIWZ.

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 20114 poz 1114 oraz z 2016 poz 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 5) Dowód wniesienia wadium zgodnie z pkt. 11.3 i pkt. 11.4 SIWZ.

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć:

- 1) w siedzibie Zamawiającego w **Słupsku, ul. E. Orzeszkowej 1, budynek A – pokój nr 11:**

do dnia	29.10.2018 r.	do godz.	12:00
---------	----------------------	----------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

ul. Elizy Orzeszkowej 1

76-200 Słupsk

- 2) Oferta w postępowaniu **WN1/0426/18** pn.: „**Dostawa energii elektrycznej**”. Nie otwierać

przed dniem: **[wpisać datę i godzinę otwarcia ofert]**

- 3) Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Słupsku, ul. E. Orzeszkowej 1, budynek D – pokój nr 16:**

w dniu	29.10.2018 r.	o godz.	12:15
--------	----------------------	---------	--------------

- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, oraz jeżeli dotyczy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie internetowej **bip.wodociagi.slupsk.pl** w miejscu, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o przedmiotowym postępowaniu.

16. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w **PLN**. Ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Do obliczenia cen oferty należy przyjąć odpowiednio:
 - a) szacunkowe przewidywane zużycie energii zgodne z pkt. 3.1 SIWZ.
 - b) szacunkową ilość wytworzonej przez Zamawiającego energii zgodnie z pkt. 3.2 SIWZ.
- c) Ceny podane w formularzu ofertym winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w Formularzu Oferty - **załącznik nr 1** do SIWZ.
- e) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
- f) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze i ocenie ofert, Zamawiający będzie kierować się następującym kryterium:
Cena – 100 % = 100 pkt.
2. Ceną oferty jest cena brutto (wartość brutto) za dostawy energii elektrycznej dla Zamawiającego podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Przyznane punkty zostaną obliczone wg poniższego wzoru i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
 $C = (C_{min}/C_o) \times 100$
gdzie:
C – ilość punktów za cenę (max. 100)
C_{min} – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)
C_o – cena brutto badanej oferty (zł)
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszych SIWZ wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętym kryterium.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie.
 - b) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
 - c) uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, poinformuje niezwłocznie wszystkich

wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom zgodnie z przyjętym kryterium,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w pkt. 17.6.a) i 17.6.d) SIWZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający prześle (drogą korespondencyjną) wykonawcy umowę, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

21. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w **art. 180** ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.3.1) i 21.3.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22. RODO – klauzula informacyjna.

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, ul. E. Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk,
 - Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@wodociagi.slupsk.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa wirówki odwadniającej oraz zgarniaczy do oczyszczalni ścieków komunalnych w Słupsku przy ul. Sportowej 73 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

23. Wykaz załączników do niniejszego SIWZ.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór umowy
3.	Załącznik nr 3	Wykaz PPE wraz z ich lokalizacją