

WODOCIĄGI SŁUPSK Spółka z o.o.	
WPLYNĘŁO 2021-11-23 dn. _____	Nr 15772
DZIAŁ	TERMIN ZAŁĄT.

PROTOKÓŁ

sporządzony w dniu 15 listopada 2021 r. w siedzibie „Wodociągi Słupsk” spółki z o.o. w Słupsku z udziałem:

- ze strony Rady Nadzorczej „Wodociągi Słupsk” spółki z o.o.:
 - 1) Pan [REDAKTED] – członek Rady Nadzorczej
- ze strony działu technicznego i planowania infrastruktury:
 - 1) Pan [REDAKTED] – kierownik działu.

w przedmiocie przeprowadzenia kontroli zgodnie z rocznym planem kontroli na rok 2021.

1. Pan [REDAKTED] przedstawił strukturę działu oraz zakres zadań działu i poszczególnych sekcji. Szczegółowo jest to przedstawione w Księdze Służb działu.
2. Jednym z zadań jest wydawanie przez Spółkę, na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy usług, warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacji sanitarnej.
3. W roku 2021 do dnia przeprowadzenia kontroli takich wniosków do Spółki wpłynęło **513** (**447** wniosków o warunki techniczne i **66** wniosków o zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków). Dla porównania poniżej tabela z ilością analogicznych spraw w latach poprzednich (dane ze sprawozdania rocznego działu).

Tabela 1. Ilości wydanych warunków i opinii z podziałem na gminy

Gmina	2017	2018	2019	2020	2021
gm. Kobylnica	120	138	130	148	149
gm. Słupsk	196	193	237	238	194
m. Słupsk	115	153	124	113	104
Razem	431	484	491	499	447

4. Dział prowadzi elektroniczny rejestr wniosków o przyłączenie do sieci (dokument OK-01-02), gdzie są dane nt. daty wpływu, adresu inwestycji, nazwy inwestora, rodzaju warunków i daty wydania. Ponadto dział PT jest objęty elektronicznym obiegiem dokumentów w systemie ZSI, gdzie każda sprawa jest kierowana do załatwienia przez konkretnego pracownika i nadzorowana przez kierownika. W systemie tym są również dane szczegółowe wraz z załącznikami (wniosek klienta, skan wydanych warunków). Rejestr i system ZSI został przedstawiony kontrolującemu.

5. Pan [REDAKTED] okazał wskazane przez kontrolującego kopie dokumentów, m.in. wniosków klientów i wydanych warunków dla nieruchomości z terenu Miasta Słupska, Gminy Kobylnica i Gminy Słupsk, tj.:

- a) wniosek z dnia 19.01.2021 r., warunki znak PT/MG/752/21 z dnia 25.01.2021 r. ul. [REDAKTED] w Słupsku, warunki wydano po 6 dniach.
- b) wniosek z dnia 27.01.2021 r., warunki znak PT/BS/1241/21 z dnia 16.02.2021 r. ul. [REDAKTED] w Słupsku, warunki wydano po 19 dniach.
- c) wniosek z dnia 10.03.2021 r., warunki znak PT/BS/3335/21 z dnia 25.03.2021 r. ul. [REDAKTED] w Łosinie, warunki wydano po 15 dniach.

- d) wniosek z dnia 28.07.2021 r., warunki znak PT/MG/10841/21 z dnia 03.08.2021 r. w Bolesławicach, warunki wydano po 5 dniach.
 - e) wniosek z dnia 06.08.2021 r., warunki znak PT/MG/11133/21 z dnia 16.08.2021 r. miejscowość Wrzeście gmina Słupsk, warunki wydano po 10 dniach.
 - f) wniosek z dnia 03.09.2021 r., warunki znak PT/BS/12356/21 z dnia 09.09.2021 r. ul. Miodowa w Krępie gmina Słupsk, warunki wydano po 6 dniach.
- 6. Terminowość** – średnia ilość dni na zebranie informacji technicznych i wydanie warunków przyłączenia do sieci wynosi **13,9 dnia**. Nie odnotowano z tego tytułu zażaleń czy też skarg. Zdarzają się sprawy, dla których termin rozpatrzenia jest dłuższy, gdyż konieczne jest uzyskanie przez pracowników działu PT dodatkowych informacji lub uzgodnień (np. z pracownikami Gminy Kobylnica, Gminą Słupsk lub ZGK Jezierzycy).

Podsumowując stwierdzić należy, że sprawy związane z rozpatrywaniem wniosków o przyłączenie nieruchomości do sieci wod.-kan. załatwiane są w sposób sprawny i kompetentny, z uwzględnieniem dochowania staranności w zakresie nadzoru kierownika i pracowników nad dokumentami i ich archiwizowania. Dostęp osób uprawnionych do dokumentacji jest bardzo dobry – są one przechowywane zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Pozwala to na łatwe odnalezienie i udostępnienie dokumentacji w przypadku takiej konieczności.

Ilość pracowników jest wystarczająca dla zachowania płynności w realizowaniu zadań wynikających z zakresu obowiązków działu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy stron:

Andrzej Głodowski 

Remigiusz Łyszyk 

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.
KIEROWNIK
Działu Planowania i Rozwoju Infrastruktury.

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

Podstawa prawna wyłączenia jawności:

Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.

Zakres wyłączenia: imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych.

Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątek