

# PROTOKÓŁ KONTROLI FUNDUSZU PŁAC W 2020 ROKU

WODOCIĄGI SŁUPSK Spółka z o.o.	
WPLYNEŁO 29 GRU 2021	Nr 17463
DZIAŁ	TERMIN ZAŁĄT.

## I. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej.

Na podstawie Roczego Planu Kontroli na 2021 rok stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 28/2020 Rady Nadzorczej „Wodociągi Słupsk” sp. z o.o. z dnia 15 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia rocznego planu kontroli na 2021 rok w Spółce „Wodociągi Słupsk” sp. z o.o., Rada nadzorcza spółki „Wodociągi Słupsk” sp. z o.o., ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk przeprowadziła kontrolę w Spółce.

## II. Imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę.

Kontrolę przeprowadził członek Rady Nadzorczej „Wodociągi Słupsk sp. z o.o.” - [REDAKTOWANE] oraz [REDAKTOWANE]

## III. Określenie dat rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych.

Kontrolę rozpoczęto w dniu 26.11.2021r. zakończono w dniu 28.12.2021r.

## IV. Określenie przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą.

Kontrola przeprowadzona była w zakresie realizacji funduszu płac w roku 2020. Wyjaśnień udzielała Pani [REDAKTOWANE] – Główna księgowa, członek zarządu. Opis stwierdzono w wyniku kontroli stanu faktycznego ze wskazaniem na podstawy dokonanych ustaleń, stwierdzone nieprawidłowości oraz osoby odpowiedzialne za ich powstanie.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych dokonano następujących ustaleń:

### 1. Ustalenia ogólne (krótka charakterystyka obszaru objętego kontrolą).

Kontrolą objęto poniesione koszty na wynagrodzenia pracowników w roku 2020. Celem kontroli była ocena systemu wynagrodzeń w odniesieniu do obowiązujących przepisów i polityki Spółki w tym zakresie. Ocenę realizacji funduszu płac przeprowadzono w oparciu o dokumenty normujące całość spraw związanych z wynagrodzeniem pracowników, zestawień w zakresie świadczeń wypłacanych pracownikom. Fundusz płac w spółce realizowany był w oparciu o jasno określone reguły. W kontrolowanym okresie nastąpił spadek kosztów wynagrodzeń wynikający z wdrażania nowego systemu wynagrodzeń, zgodnie ze zmienionym Zakładowym Układem Zbiorowym Pracy „Wodociągi Słupsk” sp. z o.o. Wprowadzanie zmian dokonano w zakładanym czasie i w oszacowanym budżecie. Zakończenie wdrożenia wszystkich zmian planowane jest na koniec 2022 roku a w ich wyniku ma powstać nowoczesny system wynagrodzeń umożliwiający dalszy rozwój kompetencyjny.

### 2. Ustalenia szczegółowe (ustalenia dokonane w toku kontroli poszczególnych dokumentów).

W spółce w 2020 roku obowiązywał Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy wpisany do rejestru Zakładowych Układów Zbiorowych Pracy w dniu 8 marca 1995r. z mocą obowiązującą od 26 listopada 1994r. Jednocześnie w Spółce prowadzony był proces restrukturyzacji wynagrodzeń na stanowiskach pracy oraz wdrażanie nowego zbiorowego układu pracy. Na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 1 października 2019r. Zarząd Spółki przedstawił rekomendacje do wprowadzenia zmian w Zakładowym Zbiorowym Układzie Pracy. Rekomendacje były skutkiem przeprowadzonego w Spółce przez wyspecjalizowaną firmę zewnętrzną audytu systemu wynagrodzeń, który wykazał pilną konieczność zmiany i aktualizacji Układu Zbiorowego Pracy. Rada Nadzorcza otrzymała niezbędne informacje dot. zakresu oraz ustaleń audytu. Zarząd zaproponował także

harmonogram prac nad zmianą systemu płacowego Spółki. **Opinię tę w pełni podzielili członkowie Rady Nadzorczej obecni na posiedzeniu w dniu 1 października 2019r.**

Spółka w wyniku przeprowadzonego postępowania wyłoniła wykonawcę na wykonanie kompleksowego audytu, opracowania i wdrożenia nowego systemu wynagrodzeń obejmującego wartościowanie stanowisk, projekt taryfikatora, propozycję zmian do Zakładowego Układu zbiorowego Pracy oraz projekt polityki płacowej i systemu motywacyjnego. Wdrożenie nowego systemu płacowego i rejestrację ZZUP zaplanowano na IV kwartał 2020r.

Po wypracowaniu kierunków zmian organizacyjnych dokonano kwalifikacji stanowisk i ustalono siatkę płac. Po akceptacji Związków Zawodowych Zakładowy Układ Zbiorowy Pracy został przesłany celem wpisu do rejestru prowadzonego przez właściwego okręgowego inspektora pracy. **Rejestracja Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy „Wodociągi Słupsk” sp. z o.o. dokonana została w dniu 28 września 2020r.** Nowy system wynagrodzeń wszedł w życie 1 października 2020r. **Należy tu podkreślić, że proces opracowania i wdrożenia nowego systemu wynagrodzeń przebiegał zgodnie z założeniami i zakończył się w planowanym terminie tj. w IV kwartale 2020r.**

Podstawowe założenia do systemowej zmiany wynagrodzeń:

- średnie płace w Spółce powinny korespondować do przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw i odzwierciedlać strukturę adekwatnie do rynku branżowego i regionu;
- poszukiwanie modelu zmian systemowych bez utraty dotychczasowego wynagrodzenia - dodatki wyrównujące na okres wdrożenia oraz system „zamrażarki”;
- ścieżka płacowa związana z awansem zawodowym powinna być transparentna i motywacyjna oraz odzwierciedlać poziom wymaganych kompetencji na danym stanowisku, dlatego jak najwięcej składników płacowych powinno być wycenionych w płacy zasadniczej,
- główne składniki wynagrodzenia = wynagrodzenie zasadnicze + 10% premia regulaminowa + świadczenia kodeksowe (brak dodatków stażowych i funkcyjnych), wynagrodzenia akordowe tylko dla inkasentów;
- nagrody jubileuszowe zostały ograniczone do max. 350% wynagrodzenia minimalnego po 35 latach pracy w Spółce;
- dodatki specjalne tylko w uzasadnionych przypadkach (których nie można wycenić systemowo) związanych z wykonywaniem dodatkowych zadań o istotnym znaczeniu dla działalności Spółki lub zadań wykraczających poza standardowy zakres zadań na stanowisku;
- rozpiętość płac – kwota bazowa K - 2 730 (lub docelowo płaca minimalna) dla najniższej wycenionych stanowisk do max poziomu ca. 10.000 zł/m-c (brutto z premią) dla najlepiej wycenionego stanowiska kierowniczego (na koniec okresu wdrożenia);
- przyjęto 3-letni okres wdrożenia systemowego, pierwsza regulacja nastąpiła 1.X.2020 z max. kwotą 500 zł brutto, II transza do 1 XII 2021 - max. 500 zł, III transza 1 XII 2022 - pozostała część świadczenia wynikająca z karty wdrożeniowej;
- na potrzebę wdrożenia regulacji zaplanowano na kolejne 3 lata budżet wynikający ze wskaźnika wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia na poziomie 4,5 % lub inflacji (o ile będzie wyższa); prawidłowa dystrybucja środków w poszczególnych latach, zgodna z polityką taryfową, wymaga tworzenia rezerwy;
- zakwalifikowaniu pracownika na dane stanowisko po analizie kryteriów taryfikatora kwalifikacyjnego;
- szereg przepisów przejściowych na okres max. 3 lat

**łącznie szacowany koszt wdrożenia zmiany Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy w okresie 38 miesięcy to ok. 1,7 mln zł, z czego:**

- I regulacja w 2020r. zaplanowana została na kwotę 969 tys. zł,
- II regulacja w 2021r. zaplanowana została na kwotę 555 tys. zł,
- III regulacja w 2022r. zaplanowana została na kwotę 169 tys. zł,

Dla prawidłowej alokacji kosztów została w 2020 roku utworzona rezerwa na realizację wdrożenia zasad układy pracy w wysokości 793 tys. zł do rozliczenia w roku 2021.

**Realizowany w spółce fundusz płac stanowi sumę wszystkich wynagrodzeń wypłacanych pracownikom.** Na wstępie ustalono przeciętną liczbę zatrudnionych pracowników, dane za lata 2011- 2020 prezentuje poniższa tabela:

Przeciętna liczba zatrudnionych w latach									
2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
207	213	216	215	208	207	206	203	207	203

**W strukturze kosztów rodzajowych ogółem, koszt wynagrodzeń łącznie z wynagrodzeniami rady nadzorczej i zarządu ( bez składek na ubezpieczenia społeczne) stanowił w:**

- 2015 roku 26,50% tj. kwotę 10.724.547,24 zł,
- 2016 roku 26,44% tj. kwotę 10.762.729,35 zł,
- 2017 roku 27,81% tj. kwotę 11.318.443,37 zł,
- 2018 roku 26,63% tj. kwotę 11.842.337,52 zł,
- 2019 roku 26,69% tj. kwotę 12.423.464,83 zł,
- 2020 roku 26,09% tj. kwotę 12.197.058,70 zł.

Udział % kosztów wynagrodzeń w stosunku do kosztów działalności Spółki w latach objętych kontrolą utrzymywał się na zbliżonym poziomie.

**Wynagrodzeniami osobowymi** są wynagrodzenia i inne świadczenia z tytułu pracy, wypłacane lub wydawane w naturze (odpowiednio przeliczane) pracownikom. Zestawienie obowiązujących w spółce składników wynagrodzeń (bez wynagrodzenia rady nadzorczej i zarządu) oraz ich wysokość w roku 2019 i 2020 przedstawia tabela poniżej.

SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA BRUTTO	WARTOŚĆ W 2019 ROKU	WARTOŚĆ W 2020 ROKU
Wynagrodzenie zasadnicze bez Zarządu	8 187 116,85 zł	8 614 519,45 zł
Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe	179 525,28 zł	161 313,74 zł
Premia	876 677,32 zł	886 321,01 zł
Dopłata za godziny nocne, ruch ciągły	66 443,04 zł	53 473,67 zł
Dodatek funkcyjny	404 153,47 zł	303 974,24 zł
Nagrody jubileuszowe	306 430,19 zł	274 930,09 zł
Wynagrodzenie za urlop	129 155,96 zł	96 391,52 zł
Ekwiwalent za urlop	17 114,44 zł	2 119,68 zł
Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych	100 440,36 zł	77 696,21 zł
Wynagrodzenie za chorobę	116 924,88 zł	167 365,95 zł
Wynagrodzenie z bezosobowego funduszu płac (bez RN)	10 300,00 zł	21 500,00 zł
Wynagrodzenie za pełnienie pogotowia	121 187,65 zł	102 576,20 zł
Wynagrodzenie akordowe	564 787,87 zł	363 330,89 zł
Odprawa emerytalna, pośmiertną ,prawa majątkowe	147 691,35 zł	146 068,54 zł
Dodatek za prowadzenie pojazdu	47 912,66 zł	53 075,68 zł
Pozostałe składniki wynagrodzenia	503 903,83 zł	300 928,87 zł
<b>RAZEM:</b>	<b>11 779 765,15 zł</b>	<b>11 625 585,74 zł</b>
<b>PRZECIĘTNE ZATRUDNIENIE BEZ ZARZĄDU:</b>	<b>200,89</b>	<b>202,75</b>
<b>PRZECIĘTNE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE:</b>	<b>4 886,49 zł</b>	<b>4 778,29 zł</b>

**Przeciętne miesięczne wynagrodzenie** zawiera wszystkie składniki wynagrodzenia, w tym: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych oraz za pracę w niedziele i święta pracowników zmianowych, itp. Przeciętne wynagrodzenie pracowników (bez wynagrodzeń zarządu i bezosobowego funduszu płac) w latach 2015 – 2020 wynosiło:

ROK	PRZECIĘTNE MIESIĘCZNE WYNAGRODZENIE	WZROST W STOSUNKU DO ROKU POPRZEDNIEGO
2015	4.146,28 zł	-
2016	4.255,82 zł	109,54 zł
2017	4.444,39 zł	188,57 zł
2018	4.684,85 zł	240,46 zł
2019	4.884,83 zł	199,98 zł
<b>2020</b>	<b>4.778,29 zł</b>	<b>-106,54 zł</b>

Spadek przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w Spółce w porównaniu do ubiegłego roku ale również do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw spowodowany był restrukturyzacją wynagrodzeń oraz wdrażaniem nowego systemu płac. Stawki wynagrodzeń zostały zamrożone do momentu rejestracji nowego Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy czyli do października 2020r., kiedy to wprowadzono I regulacje wynagrodzeń.

Szczegółowy wykaz składników wynagrodzeń brutto za rok 2020, z uwzględnieniem wynagrodzenia Rady Nadzorczej oraz zarządu Spółki prezentuje poniższa tabela:

Przeciętne wynagrodzenie brutto za r.2020 z uwzględnieniem składników wynagrodzeń				
Składniki wynagrodzenia	Wartość [ w zł]	Przeciętne zatrudnienie [ w etatach]	Wartość przeciętna składnika wynagrodzenia [w zł/etat]	Struktura %
1	2	3	4	5
Wynagrodzenie zasadnicze bez Zarządu	8 614 519,45		3 540,70	74,10
Wynagrodzenie za g. nadliczb.	161 313,74		66,30	1,39
Premia	886 321,01		364,29	7,62
Dopłata za g.nocne, ruch ciągły	53 473,67		21,98	0,46
Dodatek funkcyjny	303 974,24		124,94	2,61
Nagrody jubileuszowe	274 930,09		113,00	2,36
Wynagrodzenie za urlop	96 391,52		39,62	0,83
Ekwiwalent za urlop	2 119,68		0,87	0,02
Dodatek za pracę w war.szkodl.	77 696,21		31,93	0,67
Wynagrodzenie za chorobę	167 365,95		68,79	1,44
Wynagrodzenie z bezosob.f-szu płac	21 500,00		8,84	0,18
Wynagrodzenie za pełnienie pogotowia	102 576,20		42,16	0,88
Wynagrodzenie akordowe	363 330,89		149,33	3,13
Odprawa emerytalna, pośmiertna,prawa majątkow	146 068,54		60,04	1,26
Dodatek za prowadzenie pojazdu	53 075,68		21,81	0,46
Pozostałe składniki wynagrodzenia	300 928,87		123,69	2,59
<b>Razem</b>	<b>11 625 585,74</b>		<b>4 778,29</b>	<b>100,00</b>
<b>Przeciętne zatrudnienie bez Zarządu</b>		<b>202,75</b>		
<b>Przeciętne wynagrodzenie bez bezosob.f.płac</b>			<b>4 769,46</b>	
<b>Wynagrodzenie RN</b>	71 438,32			
<b>Wynagrodzenie zarządu</b>	500 034,64			
<b>w tym nagrody</b>	91 519,00			
<b>Ogółem fundusz płac</b>	<b>12 197 058,70</b>			
<b>Przeciętne wynagrodzenie bez nadgodzin, bezosob., pogot., akordu (bez zarządu)</b>			<b>4 520,50</b>	

Zestawienie zatrudnienia oraz wysokości wynagrodzenia zasadniczego obowiązujące na 31 grudnia 2020r. zawiera poniższa tabela:

Rodzaj stanowiska pracy	Nazwa stanowiska	Wysokość wynagrodzenia zasadniczego ( w zł od-do)	Premia liczona w % od wynagrodzenia zasadniczego
Stanowiska nierobotnicze	Specjalista ds. technicznych, Specjalista-administrator systemów automatyki, Specjalista-administrator systemów informatycznych	2987-5520	do 10
	Inspektor ds. administracyjno-organizacyjnych, Inspektor ds. gospodarki majątkowej, Inspektor ds. pobierania próbek wody, Inspektor ds. technicznych i obsługi klienta, Inspektor ds. technicznych i rozliczania inwestycji, Mł. specjalista ds. dokumentacji technicznej i GIS, Mł. specjalista ds. finansowo-księgowych, Mł. specjalista ds. uzgodnień i warunków technicznych, Specjalista ds. analiz laboratoryjnych ścieków, Specjalista ds. analiz laboratoryjnych wody, Specjalista ds. komunikacji i organizacji, Specjalista ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami, Specjalista ds. technicznych i odczytów radiowych, Specjalista ds. technicznych i rozliczania inwestycji, Specjalista ds. wynagrodzeń, St. inspektor ds. administracyjno-organizacyjnych, St. inspektor ds. badań i monitoringu sieci wod.-kan, St. inspektor ds. BHP 3/4 etatu, St. inspektor ds. OC 1/8 etatu, St. inspektor ds. produkcji wody, St. inspektor ds. rozliczeń transportu i środków ochrony osobistej, St. inspektor ds. zaopatrzenia i magazynowania, St. inspektor ds. technicznych i rozliczenia inwestycji, St. konsultant ds. obsługi klienta, St. referent ds. finansowo-księgowych-kasjer, Starszy inspektor ds. p.poż. 1/8 etatu, Technolog produkcji wody	552-5184	do 10
	Mistrz ds. gospodarki odpadami, Mistrz sieci kanalizacyjnej	5176-5850	do 10
	Mistrz sieci wodociągowej, Mistrz utrzymania ruchu elektrycznego, Mistrz utrzymania ruchu mechanicznego, Mł. mistrz ds. eksploatacji OŚ, Mł. mistrz ds. warsztatu i transportu samochodowego, Referent ds. sprzedaży, Referent ds. ważenia i obsługi klienta, St. sekretarka, St. specjalista ds. finansowania i monitorowania inwestycji	3549-5850	do 10
	Doradca ds. umów, Mł. specjalista ds. kadr i spraw socjalnych, Specjalista ds. technologii OŚ, St. specjalista ds. analiz techniczno-ekonomicznych	4515-5036	do 10
	Mł. specjalista ds. sprzedaży, Specjalista ds. finansowo-księgowych, Specjalista ds. sprzedaży, Specjalista ds. windykacji, Specjalista ds. zamówień publicznych i administracyjnej obsługi inwestycji, Specjalista ds. zaopatrzenia i magazynowania, St. magazynier, St. specjalista ds. analiz laboratoryjnych wody	3955-4933	do 10
	Mł. specjalista ds. administracyjno-gospodarczych, Mł. specjalista ds. gospodarki ściekowej, Mł. specjalista ds. wynagrodzeń, St. specjalista ds. gospodarki wodomierzowej, St. specjalista ds. terenowo-prawnych	4051-5325	do 10
	Koordynator Laboratorium, p.o. Koordynatora Sekcji ds. zaopatrzenia i magazynowania w Dziale Logistyki, Pełnomocnik Zarządu ds. rozwoju inicjatyw energetycznych	5242-7273	do 10
	<b>Przedział wynagrodzeń</b>	<b>552-7273</b>	
Stanowiska robotnicze	Brygadzysta - monter sieci kanalizacyjnej, Brygadzysta - monter sieci wodociągowej, Brygadzysta-elektromonter, Brygadzysta-mechanik maszyn i urządzeń, Brygadzysta-mechanik utrzymania ruchu OŚ, Brygadzysta-operator urządzeń produkcji wody-ujęcia wody	3773-5160	do 10
	Operator maszyn i urządzeń kompostowni, St. operator maszyn i urządzeń kompostowni	3911-4470	do 10
	Mechanik maszyn i urządzeń, Mechanik samochodowy, St. mechanik maszyn i urządzeń	3639-4069	do 10
		0-0	do 10
	Monter sieci kanalizacyjnej	3680-3935	do 10
	Monter sieci wodociągowej, Monter wodomierzy, St. monter sieci wodociągowej, St. monter wodomierzy	3676-4560	do 10
	St. odczytywacz wodomierzy-inkasent	3604-3604	do 10
	Operator kierowca maszyn budowlanych, Operator sprzętu do czyszczenia sieci kanalizacyjnej, St. monter sieci kanalizacyjnej, St. operator sprzętu do czyszczenia sieci kanalizacyjnej	3696-4015	do 10
	Dyspozytor OŚ, Mł. dyspozytor OŚ, Mł. operator OŚ, Operator OŚ	3304-4934	do 10
	Operator urządzeń produkcji wody-dyspozytornia, St. operator urządzeń produkcji wody-dyspozytornia, St. operator urządzeń produkcji wody-ujęcia wody	3690-4020	do 10
	Młodszy operator kierowca samochodów specjalnych i ciężarowych, Operator kierowca samochodów specjalnych i ciężarowych	3772-4056	do 10
	Pomoc laboratoryjna	3017-3017	do 10
	Elektromonter, Konserwator utrzymania obiektów i terenów zielonych, Konserwator-pracownik gospodarczy, Młodszy monter sieci kanalizacyjnej, Sprzątaczk	1365-4095	do 10
Mechanik utrzymania ruchu OŚ, St. mechanik utrzymania ruchu OŚ	3159-4094	do 10	
	<b>Przedział wynagrodzeń</b>	<b>1365-5160</b>	
	Kierownik Działu Eksploatacji Sieci Wod-Kan, Kierownik Działu Inwestycji, Kierownik Działu Księgowo-Kadrowego, Kierownik Działu Laboratorium, Kierownik Działu Logistyki, Kierownik Działu Obsługi Klienta i Sprzedaży, Kierownik Działu Ochrony Środowiska, Kierownik Działu Produkcji Wody, Kierownik Działu Technicznego i Planowania Infrastruktury, Kierownik Działu Utrzymania Ruchu i Informatyki, Kierownik Oczyszczalni Ścieków, St. mistrz sieci - Zastępca Kierownika, Zastępca Kierownika Oczyszczalni Ścieków	6440-8575	do 10
	<b>Przedział wynagrodzeń</b>	<b>6440-8575</b>	

## VI. Zalecenia.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych nie stwierdzono nieprawidłowości, w związku z czym nie wydano zaleceń pokontrolnych.

## VII. Informacja o sposobie i terminie wniesienia przez kontrolowanego zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole oraz o prawie odmowy podpisania protokołu.

Pouczenie:

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo wniesienia w terminie 14 dni pisemnych zastrzeżeń do treści protokołu. Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu i złożenia na tę okoliczność stosownego wyjaśnienia. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół kontrolny oraz realizacji przez jednostkę kontrolowaną wydanych zaleceń.

## VIII. Informacja w ilu egzemplarzach sporządzono protokół.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## IX. Podpisy kontrolera i kierownika jednostki kontrolowanej oraz miejsce i data podpisania protokołu.

Kontrolowany:

~~PREZES ZARZADU~~

[Redacted signature]

(data i podpis)

Kontrolujący:

29.12.2021r.

[Redacted signature]

(data i podpis)

29.12.2021r.

[Redacted signature]

Słupsk, dnia 29.12.2021r.

## X. Wykaz załączników do protokołu.

- nie dotyczy

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

Podstawa prawna wyłączenia jawności:

Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.

Zakres wyłączenia: imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych.

Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątek