

POWIATOWA STACJA
Sanitarно - Epidemiologiczna
76-200 Słupsk, ul. Piotra Skargi 8
Fax 059/843 81 55 tel. 059/843 12 91
Reg. 000300268 NIP 839-185-42-12

WODOCIĄGI SŁUPSK Spółka z o.o.	
WPLYNĘŁO	Nr.
dn 25 MAJ 2026	20164/26/S
DZIAŁ	TERMIN ZAŁĄT.
3	

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HP.101.2026.KP

Słupsk, 25.05.2026 r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez [REDAKTOWANE] – pracownika Sekcji Higieny Pracy i Nadzoru nad Chemikaliami, upoważnienie – nr 95.HP.2026

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku.

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2024, poz.416) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)
"WODOCIĄGI SŁUPSK" Sp. z o.o., ul. E. Orzeszkowej 1, 76 – 200 Słupsk
tel.: 609 991 050, e-mail: sekretariat@wodociagi.slupsk.pl
2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)
"WODOCIĄGI SŁUPSK" Sp. z o.o., ul. Westerplatte 54B, 76 – 200 Słupsk
3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań (imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników) adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))
Andrzej Wójtowicz – prezes zarządu
4. NIP: 8390005592 REGON: 770528472 PKD: 37.00.Z
5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym: (imię i nazwisko/stanowisko)
Andrzej Wójtowicz – prezes zarządu
6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu* (imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)
Alina Zimnicka – członek zarządu
7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko/stanowisko/inne)
[REDAKTOWANE] – starszy inspektor ds. BHP

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 25.05.2026 r. godz. 08:15
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli 28.04.2026 r.
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli 25.05.2026 r. godz. 09:15
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości: Nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli
Nadzór nad warunkami zdrowotnymi środowiska pracy, realizacja obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t. j. Dz.U. 2024, poz. 1162, z późn. zm.).
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
Nie dotyczy
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
Nie dotyczy

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwie skreślić

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
Nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: Nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli
Ocena ryzyka zawodowego
Instrukcje bhp, stanowiskowe
Orzeczenia lekarskie pracowników
Umowa na świadczenie usług medycznych
Karty przydziału odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia
Spis oraz karty charakterystyki substancji chemicznych i ich mieszanin stwarzających zagrożenie
Rejestr prac oraz pracowników narażonych na działanie szkodliwych czynników biologicznych gr. 3
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
Nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr F/HP/01, F/HP/02, F/HP/03, F/HP/09.
Formularze kontroli wypełnione w jednym egzemplarzu dostępne do wglądu w siedzibie PSSE w Słupsku, ul. Piotra Skargi 8

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, numer KRS: 0000078635
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego
1. Zakład zajmuje się odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków oraz poborem, uzdatnianiem i dostarczaniem wody.
 2. W firmie zatrudnionych jest 19 pracowników (w tym 5 kobiety).
 3. Pracownicy posiadają aktualne orzeczenia lekarskie, bez przeciwwskazań do wykonywania pracy, wydane przez uprawnionego lekarza.
 4. Pracodawca podpisał umowę na świadczenie usług medycznych z SPMZOZ w Słupsku, ul. Tuwima 37, umowa zawarta w dniu 01.12.2022 r. na czas nieokreślony.
 5. Pracodawca ocenił i udokumentował ryzyko zawodowe. W ocenie ryzyka uwzględniono narażenie pracowników na czynniki szkodliwe takie jak: hałas, czynniki biologiczne gr. 2 i 3. Z oceną ryzyka zawodowego i zasadami ochrony, zagrożeniami występującymi w środowisku pracy pracownicy zostali zapoznani.
 6. Okazano do wglądu rejestr prac i rejestr pracowników narażonych na szkodliwe czynniki biologiczne gr 3.
 7. Pracodawca opracował i udostępnił pracownikowi stanowiskowe instrukcje bhp, zawierające niezbędne informacje.
 8. Zapewnia się pracownikowi niezbędne środki higieny osobistej, których rodzaj i ilość jest dostosowana do rodzaju i stopnia zanieczyszczenia ciała.
 9. Pracodawca zapewnia pomieszczenia i urządzenia higieniczno – sanitarne odpowiednie do liczby pracowników i rodzaju prowadzonej działalności.
 10. Pracodawca zapewnia system pierwszej pomocy w razie wypadku oraz środki do udzielania pierwszej pomocy.
 11. Pracodawca zapewnia pracownikom odzież roboczą, w tym m.in.: ubranie robocze, obuwie robocze, kurtka, czapka zimowa, buty gumowe, kombinezon ochronny. Jest to ewidencjonowane. Praniem odzieży zajmuje się firma zewnętrzna.
 12. W zakładzie pracownicy stosują i mają styczność z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami stwarzającymi zagrożenie (środki czystości, chemia warsztatowa, odczynniki chemiczne). Spis oraz karty charakterystyki są dostępne.
 13. Podczas kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń pracy i pomieszczeń sanitarnych.
 14. Nie stwierdzono nieprawidłowości wynikających z ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1162, z późn. zm.).
 15. Pracodawca nie wykonuje badań w zakresie stężenia radonu.
3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

W ramach działań edukacyjnych przypomniano o możliwości występowania w ściekach m. in. zmutowanego wirusa polio. W związku z powyższym Instytutu Medycyny Pracy im. prof. J. Nofera w Łodzi zaleca stosowanie środków profilaktycznych mających na celu ochronę pracowników przed narażeniem na szkodliwe czynniki biologiczne tj.:

- zmianę ubrań na robocze;
- rozdział odzieży roboczej od prywatnej;
- odpowiednie postępowanie z odzieżą roboczą, w tym pranie z dezynfekcją zapewnione przez pracodawcę w wyspecjalizowanej pralni;
- braniu prysznica po zakończeniu zmiany roboczej;
- higieniczne mycie i dezynfekcja rąk po każdej czynności wykonywanej w kontakcie ze ściekami i przed wejściem do pomieszczeń socjalnych, sanitarnych i biurowych;
- mycie i dezynfekcja rąk przed spożywaniem posiłków, pić napojów i paleniem wyrobów tytoniowych;
- zakaz wchodzenia w zabrudzonej odzieży roboczej do pomieszczeń socjalnych (jadalnia);
- utrzymywanie czystości w pomieszczeniach pracy, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń socjalnych i sanitarnych oraz powierzchni często dotykanych przez pracowników (np. klamki, dotykowe pokręta w bateriach, czy włączniki elektryczne);
- stosowanie środków ochrony indywidualnej i odpowiednie postępowanie z nimi.

Więcej informacji można znaleźć pod linkiem: <https://www.imp.lodz.pl/komunikat-ochrona-pracownikow-narazonych-na-czynniki-biologiczne>

Ponadto przeprowadzono rozmowę na temat radonu w środowisku pracy.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/ ~~dziennika budowy~~**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
.....
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono** (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
.....
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit..... nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na
.....
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości..... słownie.....
(nr mandatu karnego).....
(podstawa prawna).....
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
wydane przez
.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
.....
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~**
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
Nie dotyczy

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

MŁODSZY ASYSTENT

Sakcja Zarządzania Pracą

i Nadzoru nad Podmiotami

RODO w Słupsku

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół podczas kontroli)

Klauzula informacyjna

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119/1) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) określanym w klauzuli dalej jako RODO informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Słupsku.

1. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupsku będący jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku, zwany dalej „Administratorem”. Dane kontaktowe Administratora: 76-200 Słupsk, ul. Piotra Skargi 8, tel. 59-843 1291, adres e-mail: psse.slupsk@sanepid.gov.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem pocztowym wymienionym w pkt 1 lub adresem e-mail: iod.psse.slupsk@sanepid.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań przypisanych organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej tj. sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzenia działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także prowadzenia działalności oświatowo-zdrowotnej czyli działań wynikających z ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 416) oraz aktów wykonawczych do nich (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g, h, i, j RODO).
4. Odbiorcą danych będą tylko instytucje/urzędy upoważnione z mocy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach ustawowych bądź o archiwizacji.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (uodo.gov.pl) gdy uzna Pani/Pan, że sposób przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana a dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem w dniu 25.05.2026 r.

**GŁÓWNA KSIĘGOWA
CZŁONEK ZARZĄDU**

Alina Ziemińska

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

"WODOCIĄGI SŁUPSK"

Spółka z o.o.

76-200 Słupsk, ul. E. Orzeszkowej 1

tel. 059 841 63 40

REGON 770526472, NIP 839-000-65-99

W trakcie kontroli wykorzystano nie wykorzystano formularze kontroli**

F/HP/01 Charakterystyka Ogólna Kontrolowanego Zakładu Pracy,

F/HP/02 Ocena realizacji ogólnych wymogów w kontrolowanych zakładach pracy,

F/HP/03 Ocena realizacji wymogów w zakresie występowania w środowisku pracy szkodliwych czynników biologicznych oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki,

F/HP/09 Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania substancji chemicznych i ich mieszanin.

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Podstawa prawna wyłączenia jawności: Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO. Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych. Zakres wyłączenia: imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych. Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątak

Słupsk, dn. 30.04.2026 r.

UPOWAŻNIENIE Nr 95.HP.2026

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupsku działając na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 416) zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. 2025 r., poz. 1480, z późn. zm.) upoważnia:

Panią: [REDACTED]

Stanowisko: młodszy asystent

Nr legitymacji służbowej: 03/23

do przeprowadzenia kontroli sanitarnej zakładu zlokalizowanego pod adresem ul. Westerplatte 54B, 76 – 200 Słupsk, firma: "WODOCIĄGI SŁUPSK" Sp. z o.o., ul. E. Orzeszkowej 1, 76 – 200 Słupsk.

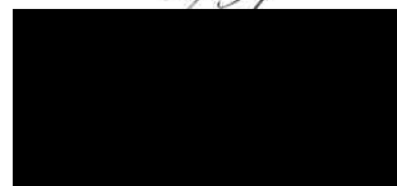
Zakres przedmiotowy kontroli: nadzór nad warunkami zdrowotnymi środowiska pracy; realizacja obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1162, z późn. zm.).

Data rozpoczęcia kontroli:25.05.2026.....

Data przewidywanego zakończenia kontroli:25.05.2026.....



Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Słupsku



POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH

- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupsku i upoważnieni przez niego pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku mają prawo:
 - wstępu na terenie miast i wsi do:
 - zakładów pracy oraz wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w ich skład,
 - obiektów użyteczności publicznej, obiektów handlowych, ogrodów działkowych i nieruchomości oraz wszystkich pomieszczeń wchodzących w ich skład,
 - środków transportu i obiektów z nimi związanych, w tym również na statki morskie, żeglugi śródlądowej i powietrznej,
 - obiektów będących w trakcie budowy
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób,
 - żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych,
 - pobierania próbek do badań laboratoryjnych(art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416)).
- Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2025 r., poz. 1480, z późn. zm.), zwanej dalej „upp” oraz przepisy ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416).
- Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 48 ust. 2 upp). Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 48 ust. 4 upp).
- Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust. 1, 2 i 3 upp).
- Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 upp). Przedsiębiorca prowadzi książkę kontroli w postaci papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów, lub elektronicznej (art. 57 ust. 3 upp.). W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 upp).
- Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie nie zakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadniona się w protokole kontroli (art. 52 upp).
- Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 upp). Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w art. 50 ust. 1., w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 upp).
- W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w art. 50 ust. 3 upp, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy, lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art. 50 ust. 5 upp).
- Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art. 49 ust. 1 upp).
- Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu (art. 49 ust. 9 upp).
- Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48 ust. 1-11, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, art. 55a oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia (art. 59 ust. 1 upp). Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego (art. 59 ust. 3 upp). Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ust. 4 upp).

Kwituję odbiór upoważnienia:

Data:

Podpis kontrolowanego (osoby upoważnionej)

GLÓWNA KSIĘGOWA
CZŁONEK ZARZĄDU

Anna Zmarzka

25.05.2025

"WYDZIAŁY SŁUPSK"
Spółka z o.o.

6-200 Słupsk, ul. E. Orzeszkowej 1
tel. 659 541 83 40

REGON 770526472, NIP 659-000-55-92