

PROTOKÓŁ

sporządzony w dniu 10 grudnia 2024 r. w siedzibie „Wodociągi Słupsk” spółki z o.o. w Słupsku z udziałem:

- ze strony Rady Nadzorczej „Wodociągi Słupsk” spółki z o.o.:
 - 1) Pani ██████████ – członek Rady Nadzorczej
 - 2) Pan A ██████████ – członek Rady Nadzorczej
- ze strony działu technicznego i planowania infrastruktury:
 - 1) Pan ██████████ – kierownik działu.

WODOCIĄGI SŁUPSK Spółka z o.o.	
WPLYNEŁO	Nr.
dn. 10 GRU. 2024	B-8335/2024/S
DZIAŁ	TERMIN ZAŁĄT.
DE	

w przedmiocie przeprowadzenia kontroli zgodnie z rocznym planem kontroli na rok 2024.

1. Pan ██████████ przedstawił strukturę działu oraz zakres zadań działu i poszczególnych sekcji. Szczegółowo jest to przedstawione w Księdze Służb działu.
2. Jednym z zadań jest wydawanie przez Spółkę, na pisemny wniosek przyszłego odbiorcy usług, warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacji sanitarnej.
3. W roku 2024 do dnia przeprowadzenia kontroli takich wniosków do Spółki wpłynęło 556 (412 wniosków o warunki techniczne i 144 wniosków o zapewnienie dostawy wody i odbioru ścieków). Dla porównania poniżej tabela z ilością analogicznych spraw w latach poprzednich (dane ze sprawozdania rocznego działu).

Tabela 1. Ilości wydanych warunków i opinii z podziałem na gminy

Gmina	2020	2021	2022	2023	2024
gm. Kobylnica	148	149	122	87	82
gm. Redzikowo	238	194	131	130	186
m. Słupsk	113	104	121	92	144
Razem	499	447	374	309	412

4. Dział prowadzi elektroniczny rejestr wniosków o przyłączenie do sieci (dokument OK-01-02), gdzie są dane nt. daty wpływu, adresu inwestycji, nazwy inwestora, rodzaju warunków i daty wydania. Ponadto dział PT jest objęty elektronicznym obiegiem dokumentów w systemie ZSI, gdzie każda sprawa jest kierowana do załatwienia przez konkretnego pracownika i nadzorowana przez kierownika. W systemie tym są również dane szczegółowe wraz z załącznikami (wniosek klienta, skan wydanych warunków, ewentualnie inne załączniki). Rejestr i system ZSI został przedstawiony kontrolującemu.
5. Pan ██████████ okazał wskazane przez kontrolującego kopie dokumentów, m.in. wniosków klientów i wydanych warunków dla nieruchomości z terenu Miasta Słupska, Gminy Kobylnica i Gminy Redzikowo, tj.:
 - a) wniosek z dnia 10.10.2024 r., warunki nr W13359/10/2024/PT/MG z dnia 18.10.2024r. ul. Bauera 6c w Słupsku, warunki wydano po 8 dniach.
 - b) wniosek z dnia 05.09.2024 r., warunki nr W11778/09/2024/PT/IO z dnia 10.09.2024 r. ul. Czaplńskiego w Słupsku, warunki wydano po 5 dniach.

- c) wniosek z dnia 04.03.2024 r., warunki nr W03119/03/2024/PT/BS z dnia 19.03.2024 r. sieć z przyłączami w Bydlinie gmina Redzikowo, warunki wydano po 15 dniach.
- d) wniosek z dnia 15.03.2024 r., warunki nr W03788/03/2024/PTMG z dnia 21.03.2024 r. w m. Lubuczewo gmina Redzikowo, warunki wydano po 6 dniach.
- e) wniosek z dnia 28.10.2024 r., warunki nr W14248/10/2024/PT/MG z dnia 05.11.2024r. przy ul. Cyprysowej w Bolesławicach gmina Kobylnica, warunki wydano po 7 dniach.
- f) wniosek z dnia 26.09.2024 r., warunki nr W12654/09/2024/PT/BS z dnia 21.10.2024 r. przy ul. Głównej w Kobylnicy, warunki wydano po 25 dniach.

6. Terminowość – średnia ilość dni na zebranie informacji technicznych i wydanie warunków przyłączenia do sieci, w tym zapewnień i odmów wydania warunków wynosi **11,5 dnia**. Nie odnotowano z tego tytułu zażaleń czy też skarg. Zdarzają się sprawy, dla których termin rozpatrzenia jest dłuższy, gdyż konieczne jest uzyskanie przez pracowników działu PT dodatkowych informacji lub uzgodnień (np. z pracownikami Gminy Kobylnica, Gminą Redzikowo lub ZGK Jezierzycy).

Podsumowując stwierdzić należy, że sprawy związane z rozpatrywaniem wniosków o przyłączenie nieruchomości do sieci wod.-kan. załatwiane są w sposób sprawny i kompetentny, z uwzględnieniem dochowania staranności w zakresie nadzoru kierownika i pracowników nad dokumentami i ich archiwizowania. Dostęp osób uprawnionych do dokumentacji jest bardzo dobry – są one przechowywane zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej. Pozwala to na łatwe odnalezienie i udostępnienie dokumentacji w przypadku takiej konieczności.

Ilość pracowników jest wystarczająca dla zachowania płynności w realizowaniu zadań wynikających z zakresu obowiązków działu.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy stron:

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.
K I E R O W N I K
Działu Technicznego i Planowania Infrastruktury

Informacja o wyłączeniu jawności informacji publicznej na podstawie art. 8 ust. 5 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

Podstawa prawna wyłączenia jawności:

Art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

Podmiot, którego dotyczy wyłączenie jawności: ochrona prywatności osób fizycznych.

Zakres wyłączenia: imiona i nazwiska oraz podpisy osób fizycznych.

Osoba dokonująca wyłączenia jawności: Inspektor Ochrony Danych Piotr Piątek